

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Decreto del Ministero della Salute del 13/12/2019)

### **DELIBERA N. 446/2020 del 10/04/2020**

**Struttura Proponente: Ufficio Patrimonio**

**Oggetto: ACCETTAZIONE ATTO DI LIBERALITA' ANTI COVID - 19 DA PARTE DELL'ORDINE  
COSTANTINIANO CHARITY ONLUSS AL REPARTO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DELL'AZIENDA  
OSPEDALIERA PUGLIESE - CIACCIO**

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento  
Sig. Michele Merola***

***Il Dirigente Responsabile della Struttura  
Avv. Walter Talerico***

***Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Mantella***

***Il Direttore Sanitario  
Dott. Nicola Pelle***

## **Premesso che**

- l'Azienda deliberante ha avviato una ricerca fondi al fine di far fronte all'emergenza derivante dalla pandemia in atto, per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale;
- all'uopo si è data la più ampia possibile diffusione di tale volontà sia attraverso i canali istituzionali, che la stampa locale, che i c. d. social;
- è pervenuta, a mezzo bonifico bancario recante il CRO/TRN numero 0311108686909211480320003200IT del 01/04/2020 e versato sull'IBAN aziendale acceso presso l'Istituto Tesoriere una donazione di importo pari a € 30.000,00 (trentamila/euro);
- tale somma è frutto dell' atto di liberalità dell' Ordine Costantiniano Charity Onlus ;
- con e-mail datata 08/04/2020, veniva accettata tale liberalità dal Direttore f.f. della Struttura di Anestesia e Rianimazione , il quale attestava : " *che tale donazione è destinata all'acquisto di materiali e presidi destinati al trattamento intensivo di pazienti COVID -19 positivi afferenti alla nostra Struttura*"
- di tale importo si è data comunicazione alla Struttura ABS, affinché dia immediato avvio a specifica procedura di acquisto.
- la predetta struttura dovrà, nell'ambito dell'acquisto di cespiti e di ogni altro accadimento contabile legato all'emergenza COVID 19, utilizzare sia sulle delibere/determine che sugli ordinativi di acquisto conseguenti, compresa l'emissione della fattura da parte del fornitore, il codice univoco COVID 20 e, comunque ottemperare a quando disposto dalla Struttura del Commissario ad Acta con nota prot. n°115510 del 20.3.2020.
- la contabilità delle liberalità ricevute è tenuta e rendicontata dal rag. Michele Merola in qualità di responsabile dell'istruttoria.

## **Tanto premesso.**

Ø preso atto della avvenuta donazione;

Ø preso atto della nota prot. 115510 del 20.3.2020 a firma della Struttura Commissariale,

## **Propone**

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti, di:

1. Prendere atto di quanto dichiarato dal Direttore della Struttura donataria con nota datata il 08/04/2020;
2. accettare la donazione di € 30.000,00 da parte dell'Ordine Costantiniano Charity Onlus ;
3. utilizzare tale somma per l'acquisto di materiali e presidi destinati al trattamento intensivo di pazienti COVID -19 ;
4. ringraziare la Donante mediante notifica del presente deliberato a cura della Struttura Patrimonio.

I documenti relativi sono custoditi presso la Struttura proponente.

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Letta e Valutata** la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

**Vista** l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

**Preso Atto** di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

## **DELIBERA**

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

### **COMMISSARIO STRAORDINARIO F.to Dott. Giuseppe Zuccatelli**

**Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie**, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

***Il Dirigente Area Risorse Finanziarie  
Avv. Walter Talerico***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.